**上海健康医学院二级网站修改流程**

各部门完成网站修改列表（样张）

各部门填写《上海健康医学院网站群建设申请表》

部门负责人审核（签字/盖章）

各部门送信管中心（包括电子稿）

信管中心对信息公共部分提出修改意见

软件公司核实工作量

信管中心部门负责人审核（签字）

信管中心送宣传部（纸质版）

宣传部负责人审核（签字）

正式修改

更新