**上海健康医学院VPN服务申请表**

(校外维护人员申请表)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | | | | |
| 申 请 人  信 息 | 姓 名 |  | | 工 号 |  |
| E-mail |  | | 联系电话 |  |
| 工作单位 |  | | | |
| 申请访问  资源列表 | IP地址 | | 端 口 | 用 途 | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| **VPN服务条款**   1. 使用VPN服务应遵守国家有关法律法规，遵守学校相关规章制度，不得从事违法、违纪、违规活动，否则信息管理中心将及时向学校及公安部门汇报、举报。因违规行为而引起的一切法律后果由违规用户承担责任； 2. VPN服务仅对上海健康医学院各部门开放，各部门委托外单位进行服务器维护的可向信息管理中心申请临时账号开通VPN服务。申请时各部门需向信息管理中心提供外单位人员需提供身份证等有效证件及复印件； 3. VPN账号仅限外单位维护人员专人保管使用，不得以任何理由、任何方式将账号转借给他人； 4. 用户不得将VPN服务用于商业及其他用途，不得利用通过本VPN服务获得的校内资源牟利； 5. 严禁VPN用户通过VPN服务获取校内音乐、影视等与教学科研无关的资源； 6. 违反上述规定，信息管理中心有权停止对违规账号提供 VPN 服务。对因违反上述规定造成校园网内资源流失、信息泄漏、服务器损坏等重大事故者，由违规用户及所属部门负全责；对因违反上述规定所造成的经济损失，由违规用户承担经济赔偿责任； 7. 本规定由信息管理中心负责解释，信息管理中心保留根据实际情况更改本条款的权力。   申请人（签名）：  日期： | | | | | |
| 使用时间 | □ 一周 □ 一个月 □ 长期 | | | | |
| 部门意见 | （部门主要负责人/分管领导意见）  部门盖章 | | | | |
| 信息管理中心意见 |  | | | | |
| 备注 |  | | | | |